

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА О ПРОВЕДЁННОМ УЧЕБНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОМ МЕРОПРИЯТИИ

1. Цели, поставленные/достигнутые на учебно-просветительском мероприятии.
2. Результаты, планируемые/фактически полученные на учебно-просветительском мероприятии.
3. Ведущие учебно-просветительского мероприятия.
4. Участники учебно-просветительского мероприятия (ФИО, должность, координаты для связи, включая электронную почту).
5. Протокол обсуждений докладов (выступлений) на пленарных заседаниях, круглых столах.
6. Трудности, возникшие при проведении учебно-просветительского мероприятия.
7. Отклики участников.
8. Выводы по результатам мероприятия:
 - О внесении изменений в Программу мероприятия, упражнения, раздаточные и презентационные материалы, инструкции и т.п.
 - Выводы, соображения, рекомендации по этической практике, по Кодексу деловой этики, методике (технологии) работы уполномоченных по этике, комиссии по этике, и т.п.
 - Объективные замеры эффективности проведенного мероприятия (численные результаты анкетных опросов).
9. Приложения: раздаточные материалы для участников мероприятия.