

# ОПРОСНИК «ПРЕДПОЧИТАЕМЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ»

ФИО \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

Проранжируйте, пожалуйста, все варианты ответов по степени близости к Вашему мнению (цифрой 1 отметьте ответ, наиболее согласующийся с Вашим мнением, 2 – чуть менее согласующийся, 3 - нейтральный, а цифрой 4 (5) – наименее согласующийся). Оцените различные аспекты организации трудовой деятельности применительно к сегодняшней Вашей организационной ситуации («Факт» или «Как есть») и идеальной для того, чтобы максимально мотивировать Вас («Идеал» или «Как хотелось бы»).

## 1. Наибольшее удовлетворение от работы я смогу получить:

- а) Если буду иметь причастность к масштабным проектам или делам;
- б) Если вокруг стабильность, уважение, устойчивость и престиж;
- в) Если вокруг меня благоприятный климат, хорошие отношения;
- г) Если вокруг новизна, частые изменения.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2. Атрибуты успешной карьеры:

- а) Повышение в должности;
- б) Включение в стратегическое управление, работа со стратегическими партнерами;
- в) Ориентация во многих сложных деятельности, руководство смежными проектами;
- г) Влияние и авторитет среди сотрудников, наличие учеников и последователей;
- д) Специализация, углубление знаний в своей области.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 3. Способы оплаты труда:

- а) Фиксированный оклад и премии за эффективную работу;
- б) Сдельная оплата; проценты от принесенных денег, премирование инноваций;
- в) Бонусы от прибыли компании, премирование по достижении показателей;
- г) Фиксированный оклад, тарифная сетка, система разрядов, регулярность и стабильность выплат з/п, выплаты за стаж.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 4. Организация рабочей среды:

- а) Частые командировки, разноплановые задачи, свободный график, свободная одежда;
- б) Не строго лимитированные перерывы и перекуры, корпоративные праздники;
- в) Восемичасовой день, установленный обед, возможность выбрать даты отпуска;
- г) Доступ к разноплановой информации, отлаженные информационные потоки.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 5. Процесс деятельности:

- а) Публичная ненавязчивая похвала, просьбы о помощи вместо жестких распоряжений;
- б) Решение сложных задач, возможность самоопределения в своей деятельности;
- в) Четкость и определенность заданий и критериев оценки качества работы;
- г) Понимание курса движения компании, открытая коммуникация с руководством.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 6. Похвала в случае успехов на работе:

- а) Соразмерная похвала за конкретные достижения, сравнение с историей успехов;
- б) Похвала за крупные проекты, обсуждение дальнейших перспектив;
- в) Сокращение дистанции с руководством, обсуждение человеческой стороны вопроса;
- г) Любая конкретная похвала.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 7. Критика ошибок в работе является конструктивной, если она:

- а) Прямая, логичная, с объяснением последствий недальновидных решений;
- б) Непосредственная, сразу по возникновению инцидента, но не в последствии;
- в) Косвенная, с намеками, в виде историй и притч; увеличение дистанции;
- г) Конкретная, с указанием, как действия нарушили традиции и устои, и рекомендациями по улучшению.

ФАКТ	ИДЕАЛ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>