

Карта анализа ключевых задач и процессов в рамках должности

Инструкция по заполнению карты:

1. Перечислите основные задачи, которые Вам фактически приходится решать в рамках должности и укажите их в столбце «Наименование задачи».
2. Определите процент времени, который Вы в среднем тратите на решение каждой задачи, исходя из общей годовой нагрузки, и укажите этот процент в столбце «% времени».
3. В столбце «Связи» напротив каждой задачи укажите не более 3-х основных структур (подразделений) без которых эта задача не сможет быть выполнена.
4. Оцените каждую задачу по степени «силы негативных последствий» для организации, которые могут быть вызваны её некачественным решением, и поставьте соответствующую оценку в столбце «Балл». Старайтесь быть максимально объективными при оценке стоящих перед Вами задач (не используйте без необходимости максимальные оценки для всех случаев).

«5 баллов» - невыполнение (или некачественное выполнение) данной задачи может поставить под угрозу деятельность всей компании «ОАО РЖД».

«4 балла» - невыполнение (или некачественное выполнение) данной задачи может поставить под угрозу деятельность службы управления персоналом.

«3 балла» - невыполнение (или некачественное выполнение) данной задачи может поставить под угрозу деятельность функционально зависимых сотрудников.

«2 балла» - невыполнение (или некачественное выполнение) данной задачи может поставить под угрозу результативность собственной деятельности в рамках должности.

«1 балл» - невыполнение (или некачественное выполнение) данной задачи не приведет к каким-либо серьезным последствиям для кого-либо.

Всего таких оценок должно быть четыре в контексте различных временных перспектив: текущая значимость (до 1-й недели); среднесрочная значимость (до 1,5 месяца); долгосрочная значимость (до 1-го года); стратегическая значимость (свыше одного года).

5. В столбце «Обоснование» прокомментируйте свое решение (поставленный балл). К обработке будут приниматься только те задачи, для которых есть развернутое обоснование поставленного балла. **Особое внимание обратите на подготовку комментариев и обоснований к задачам, последствия невыполнения которых Вы оценили на 4 или 5 баллов.**

Напоминание: старайтесь формулировать задачи четко и конкретно, так чтобы они оказались понятными.

Карта анализа ключевых задач и процессов в рамках должности

Наименование задачи	% времени	Связи	Текущая значимость (до 1-й недели)		Среднесрочная значимость (до 3 месяцев)		Долгосрочная значимость (до 1-го года)		Стратегическая значимость (более года)	
			Балл	Обоснование	Балл	Обоснование	Балл	Обоснование	Балл	Обоснование
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										